

Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 37.000 Studierenden an neun Leipziger Hochschulen: Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

In unserem Sachgebiet Interne Revision/Betriebsorganisation/Verwaltungs- und Vertragsrecht des Studentenwerkes Leipzig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (30 Stunden/Woche) in der Entgeltgruppe E9 TV-L neu zu besetzen. Für externe Bewerberinnen/Bewerber ist die Stelle zunächst für 2 Jahre befristet mit der Option auf Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis bei entsprechender Eignung.

Hauptsachbearbeiterin/Hauptsachbearbeiter Verwaltungs- und Vertragsrecht

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Entscheidung über die Anträge auf Befreiung von der Semesterbeitragspflicht und auf Rückzahlung des Semesterbeitrages auf der Grundlage der Beitragsordnung des Studentenwerkes Leipzig und Führen des Schriftwechsels mit den Antragstellern; Erstellen des Schriftsatzes für den Verwaltungsakt
- Einarbeiten von Änderungen in die Beitragsordnung, Erstellen von Beschlussvorlagen für den Verwaltungsrat und Veröffentlichung im Sächsischen Amtsblatt
- Kommunikation von Änderungen der Beitragsordnung an die Leipziger Hochschuleinrichtungen und Abstimmung mit ihnen hinsichtlich der Studienformen sowie der Beitragspflicht der Studierenden
- Rechtliche Prüfung von Dienstleistungsverträgen
- Eigenverantwortliche Erstellung von rechtskonformen Dienstleistungsverträgen für das StwL
- Beratung und Information der Geschäftsleitung in Rechtsangelegenheiten (u.a. im Vergaberecht)

Sie verfügen über:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit juristischem Schwerpunkt (z. B. Bachelor of Law / Diplom Wirtschaftsjurist) mit Berufserfahrung vorzugsweise im Verwaltungs- und Vertragsrecht
- Sichere und sehr gute Gesprächsführung
- Hohe Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse

Attraktive Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis:

- Interessante familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung

Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite www.studentenwerk-leipzig.de.



Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern, egal welchen Geschlechtes oder welcher Nationalität, die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Bewerbungen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **31.03.2017** als **eine Datei im PDF-Format^{*)}** an (bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de) oder schriftlich an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen/Soziale Dienste, Goethestraße 6, 04109 Leipzig.



^{*)} Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt!