

Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 39.000 Studierenden an neun Leipziger Hochschulen. Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien, ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

In unserer Abteilung Rechnungswesen/Controlling ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (30 Stunden/Woche) in der Entgeltgruppe 8 TV-L zu besetzen. Für externe Bewerberinnen/Bewerber ist die Stelle zunächst für 2 Jahre befristet mit der Option auf Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis bei entsprechender Eignung.

Sachbearbeiter (w/m) Rechnungswesen

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle und Abstimmung der Finanzkonten
- Führen der Hauptkasse des Studentenwerkes
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der -jahreerklärung
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung und in der Warenwirtschaft, einschließlich Bearbeitung der Inventuren
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Laufende Archivierung gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, idealerweise mit Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und/oder IHK-Abschluss im kaufmännischen Bereich (z.B. Bilanzbuchhalter)
- Anwendungssichere Kenntnisse der Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht
- Gute Fachkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sicherheit im Umgang mit ERP-Systemen (z.B. SAP) und den MS-Office Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige, strukturierte und akkurate Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Attraktive Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis

- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Jobticket

Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite www.studentenwerk-leipzig.de oder unter www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse



Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern, egal welchen Geschlechtes oder welcher Nationalität, die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 13.07.2018 zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format**^{*)} unter Angabe der Stellenbezeichnung an bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de oder schriftlich an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig.



Unter folgendem Link informieren wir Sie über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem_art.13_dsgvo.pdf

^{*)} Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt!