

Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 39.000 Studierenden an acht Leipziger Hochschulen: Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

**In unserem Amt für Ausbildungsförderung sind zum nächstmöglichen Termin verschiedene Stellen als**

**Sachbearbeiter (m/w/d)**



**in Teilzeit bzw. Vollzeit, in der Entgeltgruppe E 9 TV-L zu besetzen.**

Für externe Bewerberinnen/Bewerbungen sind die Stellen zunächst befristet. Eine Teilzeitstelle ist zur Besetzung einer 12-monatigen Elternzeitvertretung vorgesehen. Trotz der Befristungen der Stellen handelt es sich, bis auf die Elternzeitvertretung, um langfristig geplante Stellen mit der Absicht zur Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis bei entsprechender Eignung.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Vollzug des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG)
- Selbständige Bearbeitung von Anträgen einschließlich der Prüfung der formellen und materiellen Anspruchsvoraussetzungen, Einkommensermittlung und Erteilung von Bescheiden
- Führung des erforderlichen Schriftverkehrs, u.a. mit Studierenden, Eltern oder anderen Behörden im Wege der Amtshilfe
- Verwaltung der Akten in eigener Zuständigkeit bis hin zur Archivierung
- Beratung von Studierenden und deren Eltern (Publikumsverkehr/Sprechzeiten)
- Standbetreuung auf Informationsveranstaltungen der Hochschulen, Jobcenter, etc.

### **Sie verfügen über:**

- Bachelor an Fachhochschulen für Verwaltung oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung in Verwaltungen
- Hohe Belastbarkeit in Stresssituationen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Fachlich fundierte und kompetente Gesprächsführung
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme, z.B. Word, Excel
- Sozialkompetenz

### **Attraktive Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis:**

- interessante familienfreundliche Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Jobticket

Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern, egal welchen Geschlechtes oder welcher Nationalität, die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite [www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere](http://www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere) oder [www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse](http://www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse).

Bewerbungen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **02.09.2019 als eine Datei im PDF-Format**<sup>\*)</sup> an ([bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de](mailto:bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de)) oder schriftlich an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig. Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Anja Hansen, Abteilungsleiterin Personalwesen, unter Tel.: 0341/9659-657 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Unter folgendem Link informieren wir Sie über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

[https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung\\_informationspflichten\\_gem\\_art.13\\_dsgvo.pdf](https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem_art.13_dsgvo.pdf)

<sup>\*)</sup> Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt!