



Jobportal - Schritt-für-Schritt-Anleitung für Arbeitgeber

Damit Sie möglichst schnell und reibungslos die Vorteile der neuen Software kennenlernen und nutzen können, bieten wir Ihnen hier eine kleine Handlungsempfehlung:

- **Registrierung:** Um ihr Kundenkonto einmalig zu erstellen, melden Sie sich bitte mit einer gültigen E-Mail-Adresse unter jobvermittlung.studentenwerk-leipzig.de an, danach erhalten Sie Ihren Zugangslink zu unserem Jobportal
- **Aktivierung Ihres Kundenkontos:** Klicken Sie bitte auf den Zugangslink, nun erhalten Sie die Aufforderung ein Passwort anzulegen. Um Ihr Kundenkonto zu öffnen, bestätigen Sie bitte Ihr Passwort.
- **Ihr Arbeitgeberprofil anlegen:** Bitte vervollständigen Sie die abgefragten Stammdaten (neu für Sie ist, dass Sie jetzt mehrere Ansprechpartner und Standorte sowie verschiedene Einsatzorte hinterlegen können).
- **Jobangebote anlegen:** Bitte vervollständigen Sie die Mindestangaben zu Ihrem Jobangebot, danach überprüfen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben und geben Ihr Jobangebot frei (neu für Sie ist, die Möglichkeit detaillierterer Angaben zum Jobangebot; transparentere Vermittlung, da eine direkte Zuordnung von Studierenden auf Ihr Jobangebot dargestellt wird; direkte Feedbackfunktion für Sie, ob Vermittlung realisiert wurde; vereinfachte Kommunikation durch Aufzeigen des jeweiligen Vermittlungsstatus)
- **Veröffentlichung Ihrer Jobangebote:** erfolgt nach Prüfung der MitarbeiterInnen der Jobvermittlung
- **Vermittlung Ihrer Jobangebote:** die Vermittlung Ihrer Jobangebote findet wie gewohnt durch persönlichen Kontakt mit dem Studierenden im Büro der Jobvermittlung des Studentenwerkes Leipzig statt
- **In der Startphase** stehen wir Ihnen gern innerhalb unserer Sprechzeiten für Rückfragen zur Verfügung

Wichtig: Bitte geben Sie uns im Jobportal eine Rückmeldung, ob sich der/die Studierende bei Ihnen gemeldet hat. Nur dann können Sie weitere Anzeigen schalten und wir unsere Jobvermittlung optimieren.