

Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 39.000 Studierenden an acht Leipziger Hochschulen: Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

In unserem Amt für Ausbildungsförderung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (28 Stunden/Woche) in der Entgeltgruppe 9 TV-L zu besetzen.

Gruppenleiter (m/w/d)

28 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes für Ausbildungsförderung freuen sich auf eine tatkräftige Unterstützung durch motivierte, engagierte und fachlich interessierte Bewerberinnen und Bewerber. Die Arbeit mit Studierenden, Eltern und Hochschulmitarbeitern sowie der anspruchsvollen Rechtsmaterie BAföG ist etwas, was uns täglich herausfordert, gleichzeitig aber auch antreibt. Wir arbeiten professionell mit einem hohen Grad Eigenverantwortung, stellen uns gerne neuen Herausforderungen, scheuen uns nicht vor Veränderungen, ziehen gemeinsam an einem Strang und gehen freundlich und hilfsbereit miteinander um. Neben einem kollegialen Umfeld erwartet Sie ein modern ausgestattetes Einzelbüro und sehr vielseitige, spannende und fordernde Aufgaben in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld.

Ihr Aufgabengebiet umfasst alle in einer öffentlichen Verwaltung üblichen Aufgaben, insbesondere

- Fachliche Führung und Anleitung einer Gruppe aus ca. 2-3 Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeitern in Abstimmung mit dem Abteilungsleiter
- Erstellen von manuellen Ablehnungsbescheiden auf Grundlage des BAföG und sonstiger entscheidungsrelevanter Gesetze wie SGB I, SGB X, EstG, AufenthG, BGB
- Beratung von Antragstellerinnen/Antragsstellern, Ehegatten oder Eltern zu förderungs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen in schwierigen Fällen
- Bearbeitung und Entscheidung der Anträge in schwierigen und komplexen Fällen
- Sach- und Rechtsaufklärung im Widerspruchsverfahren
- Bearbeitung von Stundungs- und Ratenzahlungsanträgen inkl. Zinsberechnung
- Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen

Daneben aber auch

- Weiterentwicklung und Optimierung der Arbeits- und Geschäftsprozesse z. B. Erarbeitung von Entwürfen und unterschriftsreifen Handlungsempfehlungen, Vorlageberichten, Vorschläge zu Verfahrensweisen und Arbeitsanweisungen sowie Vordrucken und Informationsmaterial für das Amt für Ausbildungsförderung in enger Abstimmung mit dem Abteilungsleiter
- Einarbeitung und Anleitung von neuen Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeitern sowie Schulung der Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter zu rechtlichen Themen

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes verwaltungs- oder rechtswissenschaftliches Fachhochschulstudium mit Berufserfahrung in der Verwaltung oder langjährige Berufserfahrung im BAföG-Vollzug mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r
- Freude am Umgang mit Menschen, Zahlen, komplexen rechtlichen Sachverhalten
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Loyalität und Durchsetzungsvermögen

- Ein freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Belastbarkeit
- Ergebnisorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Gute Analysefähigkeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sichere PC – Anwenderkenntnisse

Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere oder www.jobs-studentenwerke.de/stellenboerse.



Attraktive Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis:

- interessante familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Jobticket

Für externe Bewerberinnen bzw. Bewerber ist die Stelle zunächst für 1 Jahre befristet mit Option auf Übernahme bei entsprechender Eignung.

Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams. Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerberinnen und Bewerbern, egal welchen Geschlechtes oder welcher Nationalität, die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Bewerbungen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 31.08.2020 als eine Datei im PDF-Format^{*)}** an (bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de) oder schriftlich an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig. Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Carmen Voigt, komm. Abteilungsleiterin Personalwesen, unter Tel.: 0341/9659-656 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Unter folgendem Link informieren wir Sie über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem. art.13_dsgvo.pdf

*) Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt!