

Für unsere Abteilung Bau/Technik/Allgemeine Verwaltung suchen wir eine:n

Sachbearbeiter:in Poststelle (w/m/d)

zur nächstmöglichen Besetzung, in Teilzeit mit 20 Stunden wöchentlich

Wer sind wir



Das Studentenwerk Leipzig ist als gemeinnützige Anstalt des öffentlichen Rechts mit gut 330 Beschäftigten zuständig für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 40.000 Studierenden an sieben Leipziger Hochschulen.

Zu unseren Leistungen gehören die preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen und Cafeterien ebenso wie die Unterbringung in unseren Studentenwohnheimen, die Studienfinanzierung, die Kinderbetreuung sowie zahlreiche Service- und Beratungsangebote.

Ihre Aufgaben

- Abholung und Abgabe (Versand) jeglicher Postsendungen durch Dienstgang/-fahrt zu den Poststellen sowie Leerung der Hausbriefkästen
- Bearbeitung des gesamten Postein- und -ausgangs einschließlich elektronischer Post
- Sichtung, Öffnung, Sortierung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost
- Bearbeitung der Posteingangssendungen des Amtes für Ausbildungsförderung
- Bedienung von Bürotechnik (z. B. PC, elektronischer Brieföffner, Frankiermaschine, Kopierer/Scanner)
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen (Digitalisierung)
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation zur Befähigung der beschriebenen Tätigkeiten
- idealerweise Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in einer Poststelle
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- kompetentes und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit, insbesondere physische Belastbarkeit zum Heben und Tragen schwerer Lasten (Postkisten, Pakete, Akten/Postsendungen)
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse (MS-Office Paket)
- Befähigung zum Führen eines Dienstfahrzeuges/-fahrrades (gültige Fahrerlaubnis wird vorausgesetzt)
- fundierte schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse wünschenswert, jedoch nicht zwingend Voraussetzung

→ Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen sind bei uns gelebte Praxis

- Entgeltgruppe 5 nach TV-L mit Jahressonderzahlung
- 30 Arbeitstage tariflicher Jahresurlaub sowie
- arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- interessante familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- Abwechslungsreiche Verpflegung in unseren Mensen zu vergünstigten Preisen

Lassen Sie sich von der Dynamik unseres Arbeitsumfelds anstecken – und werden Sie ein unverzichtbarer Teil eines leistungsfähigen und lebendigen Teams.

Für externe Bewerber:innen ist die zu besetzende Stelle zunächst für 2 Jahre befristet, mit der Option auf Übernahme bei entsprechender Eignung.

Das Studentenwerk Leipzig bietet allen Bewerber:innen die gleichen Chancen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zur Ausschreibung steht Ihnen gern Herr Gaßner, Abteilungsleiter Bau/Technik/Allgemeine Verwaltung, als Ansprechpartner telefonisch unter 0341 / 96 59 648 zur Verfügung. Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite unter www.studentenwerk-leipzig.de/jobs-und-karriere

Bewerbungen sind in elektronischer Form erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **unter Angabe der Ausschreibungsnummer 07/2023 bis zum 02.06.2023 ausschließlich im PDF-Format*** per E-Mail an bewerbungen@studentenwerk-leipzig.de oder postalisch an das Studentenwerk Leipzig, Abteilung Personalwesen, Goethestraße 6, 04109 Leipzig. Anfallende Bewerbungskosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können durch uns leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre im Rahmen der Bewerbung bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewerbung verarbeitet werden. Weiterführende Informationen über die Nutzung, Aufbewahrung und Löschung Ihrer personenbezogenen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter: https://www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/media/files/bewerbung_informationspflichten_gem_art13_dsgvo.pdf

Leipzig, 15.05.2023

* Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung der Onlinebewerbung unverschlüsselt erfolgt und nur als pdf-Datei. Andere Dateiformate können nicht geöffnet werden!